

Tilsynsrapport fra uanmeldt pædagogisk tilsyn og efterfølgende tilsynssamtale

Navn på dagtilbud: Spiren/Lindevej

Leder: Camilla Nielsen

Dato for uanmeldt pædagogisk tilsyn: 14.10.2026

Dato for tilsynsmøde: 21.10.2026

Deltagere ved tilsynsmødet: Daglig leder Camilla Nielsen, sektionsleder Morten Colsted, pædagog, Anne-Marie Myhre, forældrerepræsentant Eva Jordahn, tilsynsførende konsulenter Gry Bender Larsen og Louise Bjerg Pedersen

Fordeling, Organisering og positionering:
Vuggestuen:
Der sås en hensigtsmæssig organisering af tidsrummet og personalet positionerede sig godt i forhold til børnene. Både ud fra at være nærværende i samværet, men også have overblik for om kollega eller børnegruppen manglede noget. Der sås formiddagsmad, pædagogisk krea-aktivitet, fødselsdag og overgange på dagens tilsyn. Personalet var på forkant både i forhold til klargøring og rollefordeling, samt rammesætning heraf.

Børnehaven:
I Børnehaven var der ligeledes tydelig rollefordeling af de voksne. Det sås både på den visuelle organisering af bordplaner, organisering i huset, tidspunkter for hverdagens rutiner, men også i praksis. De voksne positionerede sig hensigtsmæssigt i forhold til børnegruppen og støttede hinanden ved behov.

Lege- og læringsmiljøer:
Vuggestuen:
Rummene var indrettet tydelige og med henblik på den konkrete børnegruppe. Der var indbydende med børnepynt og opdelte legesteder.
To stuer var ensartede i deres udtryk og indretning, mens den tredje stue skilte sig en smule ud i forhold til børnenes frie adgang til legetøj.
Der var understøttende lege-og læringsmiljøer også i områderne imellem stuerne. På gangene og i garderoberne sås det tydeligt, at alle rum kunne udnyttes med f.eks fodspor, fine billeder osv.
Legepladsen var ligeledes aldersvarende og blev brugt til leg, hvor selv voksne kunne være med i de små huse.

Børnehaven:
Stuerne var indrettede i legesteder til familieleg, konstruktionsleg, pudeleg, leg med biler og 2 ekstra klargjorte legesteder med fri adgang til papir/farver eller lego. Det var tydeligt at personalet havde tænkt tanker over hvordan rummene bedst muligt kunne udnyttes. Det sås at der kunne skabes rum til forskellige former for lege, både vilde pudelege og områder til ro og fordybelse.

I begge huse var møbler, inventar og legetøj i god stand og inspirerede til lege og fællesskab.

Relationsarbejde og børnefællesskaber:
Vuggestuen:
Personalet var omsorgsfulde og yderst sensitive over for børnenes udspil. Personalet var placeret sammen med børnene og inviterede til fællesskab og havde blik for at skabe opmærksomhed internt børnene imellem. Personalet sås at skabe tryghed ved at være tæt på børnene, give kram, grine og fjolle sammen. Børnene havde også blik for hinanden og viste begejstring på vennernes vegne, samt omsorg for de yngre.

Børnehaven:
Her fremstod personalet også omsorgsfulde. Der sås personale, som var yderst sensitive over for børnenes udspil, som f.eks et barn der var lidt utryg over at dagen så lidt anderledes ud i denne ferieperiode, her blev barnet mødt af forståelse og blev givet kærlige aldersvarende svar herpå. Personalet var placeret hensigtsmæssigt i forhold til børnene og støttede op om børnenes interne lege. Børnene søgte hinanden for lege og samtale på et aldersrelevant niveau.

Generelt sås det, at børnene i både vuggestuen og i børnehaven havde en alderssvarende og tilpas tilgang til hinanden og fællesskabet.

Kommunikation og sprog:
Vuggestuen:
Personalet talte langsomt og tydeligt til børnene og brugte aktivt kropssprog og tegn. Formodede følelser blev italesat og personalet var opmærksomme på børnenes nonverbale udtryk. Personalet understøtter handlinger sprogligt og har opmærksomhed på at forberede børnene på hvad der skal ske om lidt. Der blev italesat handlinger, snak om hvad de spiste osv. Det var tydeligt at formiddagsmåltidet blev brugt sprogstimulerende. Der var et kærligt sprog og alle i vuggestuen blev omtalt som vennerne.

Børnehaven:
Personalet talte respektfuldt til og med børnene og benyttede sproget guidende, der hørtes ingen irettesættelser eller hævede stemmer. Personalet understøttede de pædagogiske aktiviteter og rutiner sprogligt, og gav børnene tid og rum til selv at udfolde sig verbalt. Børnene var generelt meget kommunikerende, og benyttede sproget relevant i deres interne lege samt i dialoger med personalet.

Børneperspektiv og medbestemmelse:
Vuggestuen:
Der sås tydeligt hvordan dagens organisering er tilrettelagt ud fra et børneperspektiv. Børnene opfordres til selvhjulpenhed, både ved måltider og i garderoben, og fik selvfølgelig hjælp efter behov. En god balance heri. Børnene fik mulighed for at træffe aldersvarende valg, f.eks. om hvilken slags grønt de ville spise eller om de ville have mælk eller vand.

Børnehaven:
Også i børnehaveafdelingen var tidsrummet tilrettelagt ud fra et børneperspektiv. Tidsrummet var tilrettelagt med blik for at skabe deltagelsesmuligheder for alle. Der var forskellige aktiviteter i gang, hvor der synes at være et til/fravælg fra børnene i forhold til hvad de gerne ville deltage i, hvor der dermed opstod plads til fordybelse, mødeøjeblikke og dialog.
Personalet understøttede børnenes selvhjulpenhed og autonomi.

Børn i udsatte positioner:
Tilsynet vurderer, at dagtilbuddet tilbyder et hensigtsmæssigt miljø for alle børn - også børn i udsatte positioner.

Respons fra forældrerepræsentant:
- Dejligt at høre at der bliver set det forældrene oplever
- Forældrene synes at de har byens bedste voksne

Respons fra medarbejder:
- Når der ikke er efterårsferie, rammesættes dagen mere visuelt end det tilsynet har italesat
- Indretningen er i proces

Respons fra leder:
- Kan genkende det sete

Respons fra sektionsleder:
- Glad for at høre alt som tilsynet har set både omkring sensitiviteten fra de voksne som jo er altafgørende, men også for at der er skabt skarpe strukturer, som har været i proces.
- Cadeau til medarbejdernes arbejde

Kategori:

Ingen bekymring

Det lovpligtige pædagogiske tilsyn udføres i Hillerød Kommune på følgende måde:
Tilsynet føres med udgangspunkt i dagtilbudsloven § 5.

Dagtilbuddets daglige leder udfylder kortfattet et faktuelt registreringsskemaet årligt. Det udfyldte skema sendes til Dagtilbud Børn. Skemaet forelægges dagtilbudsrådet og lægges på dagtilbuddets hjemmeside.

Minimum hvert andet år vil dagtilbuddet tillige modtage et uanmeldt pædagogisk tilsyn. Efter det uanmeldte pædagogiske tilsyn vil de tilsynsførende konsulenter indkalde til et tilsynsmøde, hvor indholdet af det uanmeldte pædagogiske tilsyn drøftes. Ud over selve dialogen omkring tilsynet, skal tilsynet placere dagtilbuddet inden for én af følgende tre kategorier:

- *Ingen bekymring*
- *Bekymring*
- *Bekymring med handleplan*

Hvis tilsynet vurderer, at der er behov for yderligere opfølgning eller hyppigere tilsyn iværksættes dette. Som opfølgning på det uanmeldte pædagogiske tilsyn udarbejdes en tilsynsrapport, som ligeledes forelægges dagtilbudsrådet / bestyrelsen og lægges på dagtilbuddets hjemmeside. Det skal fremgå af tilsynsrapporten, i hvilken kategori (Ingen bekymring, Bekymring, Bekymring med handleplan) som dagtilbuddet er placeret i.

Uanmeldt pædagogisk tilsyn og anmeldt tilsynsmøde
Minimum hvert andet år kommer 2 tilsynsførende konsulenter på uanmeldt pædagogisk tilsyn. Et uanmeldt pædagogisk tilsyn betyder at konsulenterne foretager observationer af den pædagogiske praksis. Observationerne foretages med udgangspunkt i dagtilbudsloven og 'Den styrkede pædagogiske læreplan'.

Det uanmeldte pædagogiske tilsyn følges op af et anmeldt tilsynsmøde med deltagelse af de tilsynsførende konsulenter, daglig leder, sektionsleder, personalerepræsentant samt en repræsentant fra dagtilbudsrådet. For selvejende og private institutioner følges det uanmeldte pædagogiske tilsyn ligeledes op med et anmeldt tilsynsmøde med deltagelse af konsulenterne, institutionsleder, personalerepræsentant og bestyrelsesformand eller anden forældrerepræsentant fra bestyrelsen.

På tilsynsmødet fremlægger konsulenterne tilsynets observationer. Efterfølgende fortæller leder hvad dagtilbuddet er optaget af for tiden, hvad der er arbejdet med siden sidste tilsyn mm. Medarbejderrepræsentant og forældrerepræsentant sikrer et hhv. medarbejder- og forældreperspektiv i tilsynsdialogen. Målet med tilsynsmødet er at fremdrage pointer og spørgsmål, som dagtilbuddet kan arbejde videre med ift. udvikling af den pædagogiske praksis.

Efter tilsynssamtalen udarbejder konsulenterne en tilsynsrapport. Rapporten offentliggøres på dagtilbuddets / institutionens hjemmeside, og præsenteres for medarbejdere og dagtilbudsråd / bestyrelse.